**Anmeldung für den Mittagstisch**

Name / Vorname Erziehungsberechtigte(r) ……………………………………………………………

Rechnungsadresse ……………………………………………………………

Telefonnummer ……………………………………………………………

Mobiltelefonnummer ……………………………………………………………

Mailadresse ……………………………………………………………

Name / Vorname Kind ……………………………………………………………

Geburtsdatum Kind ……………………………………………………………

Klasse / Lehrperson ……………………………………………………………

Spezielles (Allergien, Medikamente) ……………………………………………………………

Ich melde unser o.g. Kind hiermit zur regelmässigen Teilnahme für folgende(n) Tag(e) an:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betreuungszeit** | **Modul** | **Tarif** | **MO** | **DI** | **MI** | **DO** | **FR** |
| 12.00 – 13.30 Uhr | Mittagstisch / Modul 5 | max. Fr. 14.00 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Die Kosten für den Mittagstisch betragen: Fr. 14.-- / Fr. 11.-- / Fr. 7.-- (abgestuft nach dem mass-

gebenden Einkommen). Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Finanzverwaltung. Mit Ihrer Unterschrift ermächtigen Sie die Finanzverwaltung Seengen, die für die Fakturierung notwendigen Angaben beim Steueramt Ihrer Wohngemeinde einzuholen.

Für den Mittagstisch sind kurzfristige An- und Abmeldungen bis 08.30 Uhr des jeweiligen Tages möglich. Diese werden unter der Telefonnummer **062 767 80 41** (Telefonbeantworter) entgegengenommen.

**Betreuung:**

Im Mittagstischraum im Haus 2 werden alle Kinder auch nach dem Essen betreut und dürfen die Angebote (Zeichnen, Spielen, Lesen, auf Sofa ruhen) bis 13.15 Uhr frei nutzen. Alle Kinder dürfen nach dem Essen selbständig draussen auf dem **Pausenareal der Primarschule Seengen** spielen. Das freie Spiel ausserhalb des Mittagstischraumes wird von zwei Mitarbeiterinnen vom Mittagstisch beaufsichtigt. Der Aufenthalt auf dem weiteren Schulareal und das Verlassen des Schulareals ist für Kinder der Stufe Kiga/Primar über den Mittag nicht erlaubt. Für Oberstufenschüler entfällt die Aufsicht, sobald sie den Mittagstischraum verlassen.

Detaillierte Bestimmungen (inkl. Plan vom Pausenareal) können der Vereinbarung Tagesstrukturen / Ferienbetreuung entnommen werden. Diese kann von der Homepage der Schule Seengen heruntergeladen werden.

Seengen, …………………………… ………………………………………………..

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

**Die Anmeldungen sind schriftlich beim Schulsekretariat, Schulstrasse 8, 5707 Seengen**

**einzureichen.**

Informationen für die Betreuung

Name des Kindes ……………………………………………………………

Notfallnummer ……………………………………………………………

Muttersprache ……………………………………………………………

Bestehen Allergien/Unverträglichkeiten ……………………………………………………………

……………………………………………………………

Kinderarzt ……………………………………………………………

Schulhaus ……………………………………………………………

Klasse / Lehrperson ……………………………………………………………

Besonderheiten ……………………………………………………………

 ……………………………………………………………

 ……………………………………………………………